

# Rooms Katholieke Basisschool De Steiger

Schoolgids 2025-2026



# Inhoudsopgave

## 1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

## 2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

## 3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

## 4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Sponsorbeleid/ Privacy

## 5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

## 6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

# Voorwoord

Voor u ligt de nieuwe uitgave van de schoolgids van basisschool De Steiger voor het schooljaar 2025-2026.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten. De Medezeggenschapsraad heeft instemming verleend met betrekking tot de inhoud van deze schoolgids.

Voor de laatste ontwikkelingen en gebeurtenissen in de school, verwijzen we u naar onze communicatie via Social Schools. U kunt tevens onze website bezoeken: [www.bsdesteiger.nl](http://www.bsdesteiger.nl)

Samen met het team, de kinderen en met u, gaan we in het schooljaar 2025-2026 verder vorm en inhoud geven aan onze visie en aan onze kernwaarden:

Eigenheid, zorgzaamheid, samen, verantwoordelijk

Wij hopen dat u als ouder na het lezen van de schoolgids en het bezoek aan onze website een indruk heeft gekregen hoe wij op onze school vormgeven aan kwalitatief goed onderwijs. Uiteraard geeft een bezoek aan de website en het lezen van de schoolgids slechts een eerste indruk. Om een goed beeld te krijgen is een kennismakingsbezoek heel belangrijk. Wij nodigen u hiervoor dan ook van harte uit!

We wensen u veel leesplezier!

Namens het team van basisschool De Steiger

# Over de school

## 1.1 Algemene gegevens



## Contactgegevens

Rooms Katholieke Basisschool De Steiger  
Havenstraat 2  
4754BE Stampersgat

☎ 0165518048  
🌐 <http://www.bsdesteiger.nl>  
✉ [info@bsdesteiger.nl](mailto:info@bsdesteiger.nl)

## Schooldirectie

| Functie   | Naam           | E-mailadres                                                              |
|-----------|----------------|--------------------------------------------------------------------------|
| Directeur | Paul Jankowski | <a href="mailto:p.jankowski@borgesius.net">p.jankowski@borgesius.net</a> |

De dagelijkse leiding op school is in handen van de directeur, meneer Paul Jankowski.

## Schoolbestuur

**Borgesiusstichting**  
Aantal scholen: 14

Aantal leerlingen: 3643  
🌐 <http://www.borgesiusstichting.nl>

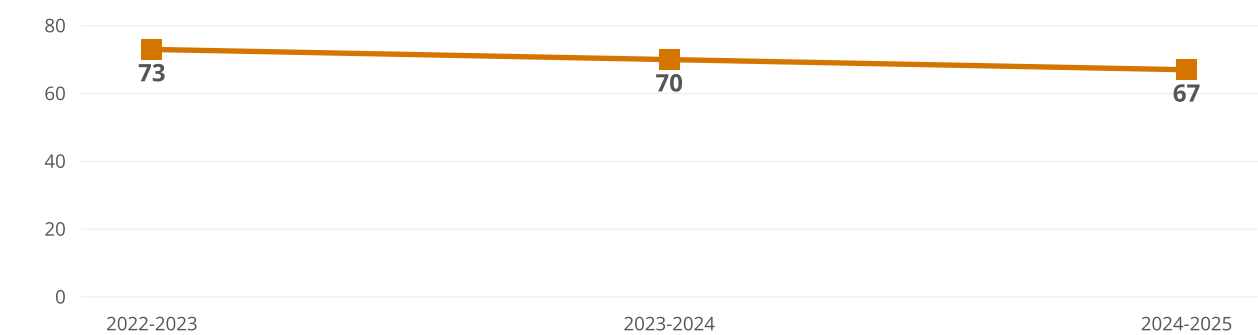
## Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband  
Passend Onderwijs Roosendaal-Moerdijk e.o.

# Aantal leerlingen

2024-2025  
67

## Aantal leerlingen de afgelopen jaren



## 1.2 Missie en visie

### Kenmerken van de school

|                  |              |
|------------------|--------------|
| Eigenheid        | Zorgzaamheid |
| Verantwoordelijk | Samen        |



# Missie en visie

## Missie

Basisschool De Steiger biedt voor de kinderen in Stampersgat en omgeving toegankelijk en eigentijds onderwijs, waarbij we uitgaan van de kwaliteiten van kinderen en rekening houden met hun verschillen. De basis hiervoor is onze katholieke identiteit waarbij we openstaan voor alle andere geloofsopvattingen en levensovertuigingen. We zijn onderdeel van een kleinschalige gemeenschap en zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor de totale ontwikkeling van onze kinderen. We anticiperen op maatschappelijke ontwikkelingen en maken gebruik van elkaars professionaliteit en diversiteit. We zijn ons bewust van ons pedagogisch en didactisch handelen. We brengen onze leerlingen de kennis, vaardigheden en houding bij die ze nodig hebben om nu en later actief te kunnen meedoen in onze samenleving. Dit alles vanuit een betekenisvolle leer- en leefomgeving.

## Visie

Basisschool De Steiger is samen met de kinderopvang De Kajuit een kindcentrum, waarbinnen kinderen zich in een rustige en veilige omgeving kunnen ontwikkelen tot individuen die oog hebben voor de wereld om zich heen. Jong en oud zorgt voor elkaar, respect, veiligheid en verantwoordelijkheid zijn hierbij vanzelfsprekend. Wij bieden onze leerlingen een passend onderwijsaanbod. Hierbij wordt gebruik gemaakt van effectieve instructies en gevarieerde werkvormen waardoor de betrokkenheid en de zelfstandigheid van leerlingen worden gestimuleerd. Leerlingen leren van en met elkaar in een uitdagende leeromgeving. Samen met De Kajuit zorgt de school voor een duidelijke doorgaande lijn in de kindontwikkeling van 0 tot en met 12 jaar.

### Burgerschap:

In ons schoolplan staat vermeld dat we onze visie op burgerschap en de uitwerking daarvan meenemen in onze schoolontwikkelingen.

In schooljaar 2023-2024 hebben we dat verder uitgewerkt. Onze school hanteert de gezamenlijke visie vanuit de Borgesiusstichting op burgerschap en zal hier verder in concretiseren wat voor onze populatie van belang is.

Visie op burgerschap Borgesiusstichting:

Onze missie: het is onze missie om kinderen te ondersteunen en te begeleiden, zodat zij uit kunnen groeien tot evenwichtige volwassenen die participeren in de samenleving en daaraan als duurzaam wereldburger hun eigen waardevolle bijdrage leveren.

Onze kernwaarden van de Borgesiusstichting zijn: verbondenheid, verantwoordelijkheid, eigenheid.

Duurzaam wereldburgerschap wordt als volgt gedefinieerd: "We zetten ons in voor een vreedzame, rechtvaardige en duurzame samenleving van nu en morgen, waarin eenieder er mag zijn en ertoe doet. We hebben zicht op en staan in verbinding met mensen van verschillende achtergronden en culturen. We krijgen en nemen verantwoordelijkheid om keuzes te maken en een goed wereldburger te zijn en we zijn ons bewust van het effect van alles wat we daartoe doen op onszelf, op onze omgeving en op de wereld om ons heen."

Onze ambitie: we geven kinderen en medewerkers een basis om te komen tot keuzes, in een leefbare wereld voor toekomstige generaties.

Burgerschapsonderwijs is altijd aanwezig, het is geen apart vak, maar wordt verweven in het onderwijsaanbod.

Burgerschapsvorming verbinden we aan de hoofddoelen van ons onderwijs zoals verwoord in ons koersplan Kansrijk ontwikkelen.

### Burgerschap en kwalificatie:

Onze kinderen verwerven kennis, vaardigheden en verantwoordelijkheidsbesef gericht op respect voor vrijheid, democratische rechtstaat en vaardigheden gericht op verbinding en dialoog.

### Burgerschap en socialisatie:

Onze kinderen leren om binnen de Nederlandse samenleving gelijkwaardig en met respect voor ieders achtergrond met elkaar om te gaan en bij te dragen aan de Nederlandse cultuur in haar verscheidenheid.

### Burgerschap en subjectivering:

Onze kinderen vormen als zelf handelend individu een eigen identiteit en kunnen die uitdragen. Ze ontwikkelen een zelfstandige mening, durven die te uiten, aan te passen en op basis daarvan keuzes te maken.

### Burgerschap en allocatie:

Onze kinderen bieden we een veilige oefenplaats om burgerschapsvaardigheden te ontwikkelen. We streven naar een kansrijk perspectief voor al onze leerlingen.

Scholen hebben vrijheid hier zelf invulling aan te geven met de afspraak dat er aandacht is voor de bouwstenen, die gebaseerd zijn op de bouwstenen van Curriculum.nu.

## Identiteit

Basisschool De Steiger heeft een katholieke identiteit, maar deze is in de praktijk niet sterk zichtbaar in het dagelijks schoolleven. De invulling van deze identiteit ligt vooral in de waarden zorgzaamheid, samen, verantwoordelijkheid en eigenheid, die richting geven aan het pedagogisch klimaat. Christelijke feestdagen worden gevierd, waarbij dan aandacht is voor levensbeschouwelijke vorming, maar de katholieke traditie speelt een bescheiden rol in de school van vandaag.

## 2 Het onderwijs

### 2.1 Organisatie van het onderwijs

In schooljaar 2025-2026 maakt groep 1 818 lesuren, groep 2 896 lesuren, groep 3 t/m 8 maakt 974 lesuren.

De school houdt de lesuren bij over 8 schooljaren zodat zij in de gaten houdt of zij aan het minimaal aantal lesuren over acht schooljaren voldoet. De Steiger zit ruim boven het aantal minimum lesuren dat de wet verplicht stelt.

Ons onderwijs is in vier heterogene groepen georganiseerd. In een heterogene groep werken kinderen van twee aaneensluitende jaren door elkaar binnen leerruimtes in de school. Op onze school hebben wij gekozen voor groep 1/2, groep 3/4, groep 5/6 en groep 7/8.

### Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

### Invulling onderwijstijd

#### Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

### Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

In de kleuterklas staat spelenderwijs leren centraal. De onderwijstijd wordt ingevuld met activiteiten die gericht zijn op de brede ontwikkeling van het kind: taal, rekenen, motoriek, sociaal-emotionele vaardigheden en creativiteit. Er wordt gewerkt met thema's die aansluiten bij de belevingswereld van kleuters.

### Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

In het basisonderwijs worden verschillende vakken onderwezen. Per groep worden accenten gelegd. Dit kan van school tot school verschillend zijn. In deze uren tabel kunt u zien hoe de leerkrachten op De Steiger de lestijd over de verschillende vakgebieden verdelen. Dit is de basis voor het opstellen van het lesrooster voor leerkrachten in de groepen 3 t/m 8. Soms kan het zijn dat leerkrachten i.o.m. intern begeleider meer/minder uren voor een vak inroosteren, bijvoorbeeld als de opbrengsten op een vakgebied dusdanig zijn, dat er een aanpassing nodig is voor meer/minder lesuren.

### Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Gymlokaal
- Leerpleinen
- BSO via de Kajuit





## 2.2 Het team

We hebben een mooi klein team opgebouwd uit verschillende leeftijdsgroepen. Als team zijn we voortdurend in ontwikkeling. We leren een leven lang; net als voor de kinderen waarvoor we ons inzetten! Dat doen we door teamscholing, collegiale consultatie, het bijhouden van vakliteratuur en scholing in persoonlijke interesses en competenties. De intern begeleider en directeur zijn ondersteunend. Zij zorgen ervoor dat leerkrachten hun aandacht richten op het uitoefenen van hun vak en het geven van goed onderwijs.

Het is belangrijk dat kinderen voldoende beweging krijgen en zich lichamelijk kunnen ontwikkelen. De gymlessen vinden plaats in de gymzaal. De leerlingen van groep 1 t/m 8 krijgen twee keer per week les (twee lessen van 45 minuten) van een vakleerkracht bewegingsonderwijs. Bij goed weer kunnen de gymlessen ook buiten plaatsvinden.

### Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging/  
bewegingsonderwijs

## Verlof personeel

Bij afwezigheid van leerkrachten, bijvoorbeeld door ziekte, bijscholing of een andere vorm van verlof, zorgt de school waar mogelijk voor vervanging. We streven ernaar het ongemak voor de kinderen zo klein mogelijk te houden, echter hebben we te maken met een groot invallerstekort in Nederland. Er is een protocol voor vervanging van leerkrachten voor alle scholen van de Borgesiusstichting. De Borgesiusstichting is aangesloten bij Leswerk, dat de vervanging van leerkrachten in een systeem, de Vervangingsadministratie Basisonderwijs (Leswerk VABO), coördineert. Ook hier geldt dat er maar weinig vervangers zijn.

Bij veel en onverwacht ziekteverlof kan het gebeuren dat er geen mensen meer uit de pool beschikbaar zijn. We doen dan onze uiterste best om het probleem intern op te lossen. Mocht dit niet mogelijk zijn, dan wordt de groep van de zieke leerkracht verdeeld over andere groepen. Ook is het mogelijk om bij een tweede ziekte dag van de leerkracht, als er geen vervanging is, een groep niet naar school te laten komen. U wordt hier dan de eerste ziekte dag over geïnformeerd door de directeur. Uiteraard proberen we dit tot een minimum te beperken en hebben we in de afgelopen schooljaren gelukkig geen klassen door onderbemanning naar huis hoeven sturen.

## 2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kinderopvang en kindcentrum en voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Stichting kinderopvang Oud Gastel (SKOOG)*.

Basisschool De Steiger vormt samen met kinderopvang De Kajuit 'kindcentrum De Steiger'.

Ons Kindcentrum is een voorziening voor kinderen van 0 tot en met 13 jaar, waar zij gedurende de dag kunnen leren, spelen, zich ontwikkelen en anderen ontmoeten. Voor de jongste kinderen is er ook een VVE-aanbod beschikbaar, zodat zij al op jonge leeftijd extra ondersteuning kunnen krijgen in hun ontwikkeling.

Op De Steiger kun je als baby binnenkomen en als pre-puber afscheid nemen van het kindcentrum. Ook buitenschoolse opvang en kinderopvang zijn in ons gebouw aanwezig, wat zorgt voor een vertrouwde en overzichtelijke omgeving.

Een goede start op de basisschool vinden wij belangrijk. Daarom staat de doorgaande lijn binnen ons kindcentrum centraal. Vroegtijdig signaleren speelt daarbij een grote rol. Zo kunnen we kinderen zo goed mogelijk begeleiden in hun ontwikkeling. Bij de overgang naar de basisschool zorgen wij voor een warme overdracht. Waar nodig en mogelijk observeert onze intern begeleider ook in de kinderopvang, zodat de begeleiding zo goed mogelijk kan aansluiten bij de behoeften van het kind.

## 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

### Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

## Doelen schoolplan

Na een analyse van het vorige schoolplan (2018-2022), tevredenheidsonderzoeken onder ouders, leerlingen en medewerkers in februari 2022, een analyse op de basiskwaliteit ten aanzien van de kwaliteitsgebieden van het onderzoekskader van de Onderwijsinspectie, hebben we in 2022 een meerjarenplan opgesteld voor de komende vier schooljaren.

De inrichting van het beleid voor de jaren 2022-2026 is tot stand gekomen na diverse brainstormsessies met het team, waarbij input van ouders (MR, oudertevredenheidsonderzoek 2022) en leerlingen (leerlingenraad, leerlingtevredenheidsonderzoek 2022) is meegenomen. Ook de uitkomsten van de SWOT-analyse zijn meegenomen.

Als school leggen we de komende jaren de focus op de volgende ambities:

- Werken vanuit (cruciale) doelen, zodat het aanbod aansluit bij de gestelde doelen ten aanzien van de referentieniveaus rekenen, lezen en taalverzorging.
- Actief wereldburgerschap.
- Vakgeïntegreerd thematisch werken.
- Inclusiever onderwijs: passend onderwijsaanbod voor alle leerlingen met de focus op leerlingen die onderwijsbehoeften hebben gezien begaafdheid.
- Een prominente plaats voor de gesprekkencyclus.
- Kwaliteitszorg op orde.
- Profileren van de school in Stampersgat en omgeving.

## Hoe bereiken we deze doelen?

Basisschool De Steiger hanteert een cyclische werkwijze om kwaliteitsaspecten te borgen en te ontwikkelen. Dit houdt in dat doelstellingen, zoals beschreven o.a. in het schoolplan en jaarplan periodiek geëvalueerd en bijgesteld worden. Jaarlijks resulteert dit in acties om tot duurzame school- ontwikkeling te komen. We bepalen steeds opnieuw aan welke verbetering gewerkt wordt en welke concrete resultaten we willen bereiken. We passen hierbij de PDCA-cyclus toe.

1. Plan: maak een plan.
2. Do: voer het uit.
3. Check: evalueren of de verandering ook echt een verbetering is. Waren de interventies effectief? Of niet? Hoe komt dat?
4. Act: uitbreiden of bijstellen van de verandering.

De teamleden worden vanuit hun professionele rol en de bestaande kwaliteitscultuur en kwaliteitsafspraken in de school betrokken bij kwaliteitszorg. De MR vanuit hun formele rol van medezeggenschap en als sparringpartner op het gebied van kwaliteit. De leerlingenraad vanuit hun formele rol en betrokkenheid bij (het verbeteren van) de school, het kwaliteitsforum vanuit hun informele rol als critical friend, de kinderopvangpartner vanuit de kwaliteitsverantwoording bij het invullen van de samenwerking en externe partners bij het gevraagd en ongevraagd monitoren en evalueren van de kwaliteitsprocessen in de school.

De kwaliteitszorg is gekoppeld aan het integraal personeelsbeleid. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van de medewerkers parallel verloopt. Door onze ambities te koppelen aan personeelsbeleid streven we er als school naar om kennis en kunde in te zetten op het leren van en met elkaar en daarnaast de betrokkenheid binnen de school te verhogen. De schoolleider blijft voortdurend in gesprek met de medewerkers om in te spelen op wat zij nodig hebben op het gebied van mogelijkheden, motivatie en participatie.

## 3 Ondersteuning en veiligheid

### 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

#### **Wat is ondersteuning?**

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.





## Basisondersteuning

Basisschool De Steiger biedt passend onderwijs binnen de kaders van het samenwerkingsverband PO3002. We willen dat alle leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen in een veilige en stimulerende omgeving. We hebben oog voor de verschillen tussen leerlingen en stemmen ons onderwijs en onze ondersteuning hierop af.

Onze ondersteuning bestaat uit:

- **Basisondersteuning:** Ondersteuning die wij aan alle leerlingen kunnen bieden.
- **Extra ondersteuning:** Specifieke ondersteuning voor leerlingen die meer nodig hebben.

De ondersteuning wordt afgestemd op de onderwijsbehoeften van de leerlingen en sluit aan op de richtlijnen van het samenwerkingsverband. Ons ondersteuningsaanbod wordt jaarlijks geëvalueerd en indien nodig aangepast.

Voordat we het ondersteuningsaanbod vastleggen, vragen wij ook leerlingen naar hun ervaringen en wensen met betrekking tot de ondersteuning op school.

### *Basisondersteuning*

De school volgt de ontwikkeling van haar leerlingen zodanig dat zij een ononderbroken ontwikkeling kunnen doorlopen. Dit doet de school door:

- Vanuit de voorschoolse voorziening vindt een warme overdracht plaats tussen de pedagogisch medewerker en de groepsleerkracht van groep 1-2. Hierdoor heeft de school al de nodige informatie om het kind zo goed mogelijk te voorzien in zijn/haar behoefte.
- De school verzamelt vanaf binnenkomst met behulp van een leerling- en onderwijsvolgsysteem (LOVS) systematisch informatie over de kennis en vaardigheden van haar leerlingen;
- Leerkrachten vergelijken deze informatie met de verwachte ontwikkeling. Deze vergelijking maakt het mogelijk om het onderwijs af te stemmen op de onderwijsbehoeften van zowel groepen als individuele leerlingen;
- Wanneer leerlingen niet genoeg lijken te profiteren, analyseert de school waar de ontwikkeling stagneert en wat mogelijke verklaringen hiervoor zijn;
- Vervolgens bepaalt zij wat er moet gebeuren om eventuele achterstanden bij leerlingen te verhelpen.

### *Leerlingen die dat nodig hebben, ontvangen extra aanbod, ondersteuning en begeleiding.*

Dit doet de school door:

- Voor leerlingen die structureel een onderwijsaanbod nodig hebben op een ander niveau dan de leeftijdsgroep, biedt de school een passend onderwijsaanbod, ondersteuning en/of begeleiding, gebaseerd op de mogelijkheden van de desbetreffende leerlingen;
- Voor de leerlingen die deze extra ondersteuning nodig hebben, legt de school gestructureerd vast hoe het onderwijs wordt afgestemd op de behoefte van de leerling;
- Als voor leerlingen die om wat voor reden dan ook niet het beoogde eindniveau behaald wordt, door specifieke belemmerende factoren, stemt de school het onderwijs aan de leerling daarop af. De uitkomsten daarvan worden periodiek geëvalueerd en naar aanleiding daarvan wordt het onderwijs bijgesteld.

## Het onderwijs voor uw kind

De school werkt zoveel mogelijk met onderwijs op maat. Dit betekent dat kinderen tijdens instructie- en verwerkingsmomenten niet ingedeeld worden op leeftijd, maar op niveau. De school behaalt goede resultaten met leerlingen die cognitief zwakker zijn. De kinderen laten een groei zien in vaardigheidsscore, maar wel op het eigen (aangeboden) niveau. Als gevolg hiervan zien we bij de kinderen een hogere mate van betrokkenheid en minder frustratie. Ook meer- en hoogbegaafde leerlingen ontvangen instructie op maat met aanbod vanuit "Levelwerk".

Onze school is aangesloten bij het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs (SWV PO 30-02) Roosendaal, Halderberge en omgeving. Vanuit het samenwerkingsverband wordt vorm gegeven aan een passende plek voor iedere leerling. Onder het motto 'Zorg dat het past' wordt binnen het samenwerkingsverband gewerkt aan de in- en uitvoering van passend onderwijs. De belangrijkste taak hierbij is dat leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken. Leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, krijgen een zo passend mogelijke ondersteuning of een andere plaats in het onderwijs. Elk schoolbestuur heeft een zorgplicht, wat betekent dat het bestuur voor iedere leerling op zoek gaat naar een passende plaats om onderwijs te volgen. Vanzelfsprekend zo dicht bij huis als mogelijk. Voor meer informatie kunt u terecht op de website [www.po3002.nl](http://www.po3002.nl).

## Traject naar het speciaal (basis) onderwijs (SBO/SO\*)

Op De Steiger hanteren we de vijf trappen van ondersteuning waarbij de eerste trap de preventieve zorg in de klas betreft. Als de school extra ondersteuning nodig heeft om voor uw kind passend onderwijs te realiseren, dan gaan we dit proberen zo goed mogelijk te organiseren in overleg met u als ouders. Dit kan op verschillende manieren: extra begeleiding, aangepast lesmateriaal, speciale hulpmiddelen of inzet van deskundigen binnen onze eigen school. Wij nemen u mee in het

ondersteuningsniveau waarin uw kind functioneert. Mocht De Steiger uw kind niet meer de juiste zorg kunnen bieden (stap 5) en SO/SBO kan uw kind de beste zorg bieden en dit is in belang van uw kind, dan kan een toelaatbaarheidsverklaring voor het SO/SBO aangevraagd worden. Als die wordt toegekend door het samenwerkingsverband dan stuurt de school, met inzage en toestemming van u als ouder(s), een uitgebreid onderwijskundig rapport door.

\* SO = Speciaal Onderwijs\* SBO = Speciaal Basis Onderwijs

## **Gediplomeerde specialisten op school**

### **Taal en rekenen**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Rekenspecialist

Op De Steiger hebben diverse leerkrachten zich in de afgelopen jaren geschoold tot:

- Specialist jonge kind
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Intern Begeleider (IB)
- Voor meer- en hoogbegaafde kinderen wordt binnen de school een passend aanbod georganiseerd om deze leerlingen onderwijs op maat te kunnen bieden en tegemoet te komen aan hun specifieke onderwijsbehoeften. De school heeft hiervoor beleid ontwikkeld en bespreekt het aanbod en de effecten daarvan periodiek met ouders.

Tevens is er binnen de Borgesiusstichting waar De Steiger onder valt, een bovenschools coördinator meer-en hoogbegaafdheid beschikbaar om expertise te raadplegen.

### **Sociaal-emotioneel**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

Het team is geschoold in en handelt vanuit het gedachtegoed van Positive Behavior Support (PBS). Wij spreken één taal: duidelijk en positief. Wij zien gedrag, net als rekenen en taal, als iets wat uitgelegd en geoefend moet worden. Wij werken vanuit de PBS waarden veiligheid, respect en verantwoordelijkheid. Aan deze waarden zijn concrete gedragsverwachtingen gekoppeld. Iedere waarde staat jaarlijks gedurende een periode van 5-6 weken centraal in de hele school. Ook de BSO van De Kajuit sluit hierbij aan. We leren de kinderen het gewenste gedrag actief aan, we oefenen dit samen en de kinderen worden hierop beloond. Iedere periode wordt afgesloten met een schoolbeloning. Met de hele school vieren wij dat de kinderen het gewenste gedrag laten zien.

In alle groepen wordt wekelijks een les gegeven rondom sociaal-emotioneel leren, inclusief burgerschap en mediawijsheid. Hiervoor wordt de methode KWINK gebruikt.

Binnen de Borgesiusstichting is een bovenschools coördinator meer-en hoogbegaafdheid werkzaam.

Vanuit zorgbudgetten is ambulante dienstverlening en expertise beschikbaar vanuit cluster 3 en 4 onderwijs en cluster 2 onderwijs vanuit zorgarrangementen.

### **Gedrag, werkhouding en taakaanpak**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

Binnen de Borgesiusstichting is een bovenschools coördinator meer-en hoogbegaafdheid werkzaam.

Vanuit zorgbudgetten is ambulante dienstverlening en expertise beschikbaar vanuit cluster 3 en 4 onderwijs en cluster 2 onderwijs vanuit zorgarrangementen.



## **Motorische en lichamelijke ontwikkeling**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Fysiotherapeut
- Vakleerkracht bewegingsonderwijs

Waar nodig kan de school in overleg met externen zorg voor kinderen in de school aanbieden, zoals de inzet van een fysiotherapeut.

## **Medisch handelen en persoonlijke verzorging**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Bedrijfshulpverleners

Onze intern begeleider hanteert het medicijnprotocol voor het toedienen van medicatie aan leerlingen. Hier geldt dat overleg het belangrijkste is tussen ouders en school om te bekijken wat mogelijkheden zijn, ook zo voor persoonlijke verzorging van leerlingen.

Voor beleid omtrent zindelijkheid bij leerlingen verwijzen wij u naar ons hoofdstuk m.b.t. de aanmelding van leerlingen en zindelijkheid.

De Steiger heeft drie gecertificeerde bedrijfshulpverleners (BHV-ers).

## Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Het koersplan van de Borgeiusstichting heeft als titel "Kansrijk ontwikkelen". Hierin staat de opdracht beschreven voor iedere school om vanuit een meer inclusieve blik op de wereld om ons heen omstandigheden te creëren waarin kinderen gelijke kansen krijgen en zich kansrijk kunnen ontwikkelen om hen zo goed mogelijk voor te bereiden op de maatschappij van morgen. De missie en visie van de stichting, alsmede het koersplan zijn leidend voor de ontwikkelingen op schoolniveau.

Samenwerking t.a.v. inclusief onderwijs komt hierin expliciet aan bod. De Steiger zoekt expliciet de samenwerking hiervoor op bij SO/SBO/Jeugdzorg/VO. De Steiger zet de komende jaren stappen t.a.v. de inclusieladders (Sardes) op:

- Organisatorische inclusie: beweging naar oriëntatie op dekkend aanbod binnen gemeente Halderberge (huidige situatie: dekkend aanbod smv)
- Sociale inclusie: beweging naar leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften die elkaar meer gaan ontmoeten in het regulier onderwijs.
- Didactische inclusie: beweging van differentiatie in niveaugroepen naar differentiatie d.m.v. extra aanbod, voor meer-en hoogbegaafde leerlingen.

Wat betekent onze visie voor ouders?

Met de ouders van De Steiger (MR) zijn we actief in gesprek gegaan wat de visie van De Steiger betekent voor ouders.

Het betekent concreet dat wij al vanaf de start bij basisschool de Steiger actief onze visie communiceren met ouders en ouders daarin betrekken. Als we namelijk het maximale uit de visie willen halen, hebben we de ouders, leerlingen en medewerkers daar hard bij nodig! We gaan op zoek, vanuit gezamenlijk partnerschap, hoe we ouders kunnen betrekken bij ons onderwijs en de uitvoering van de visie van De Steiger.

Wat van belang is in de samenwerking met ouders:

- Elkaar versterken
- Gezamenlijke aanpak t.a.v. ontwikkeling leerling
- Meedenken met elkaar
- Opbouwende feedback geven
- Samen met het kind in gesprek
- Interesse van school en ouders voor ontwikkeling kind
- Goede communicatie: openheid, samen in dialoog over elkaars (on)mogelijkheden
- Vertrouwen hebben en uiten

Wat succesfactoren zijn voor een goede samenwerking:

- Eerlijkheid en openheid vanuit beide partijen
- Meedenken en elkaar ondersteunen
- Laagdrempelig zijn, uitnodigend zijn
- Delen van kennis, ervaringen en informatie rondom kinderen
- Elkaar "echt" kennen (als ouders en leerkrachten)
- Juiste feedback (opbouwend/positief)
- Communicatie
- Grenzen kunnen en mogen stellen

## Inbreng en invloed van leerlingen

Kinderen hebben hoorrecht bij het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP). Zowel de ouders als het kind, mogen meepraten over de extra hulp of ondersteuning die wij als school aan het kind willen bieden. Dat noemen we het hoorrecht. Hoe de hulp of ondersteuning voor uw kind eruit gaat zien schrijven we op in een plan, het ontwikkelingsperspectiefplan. Als we zo'n plan maken, zullen we u daar altijd bij betrekken en uw of jullie mening opschrijven. U heeft als ouders het recht om in te stemmen met het handelingsdeel van het plan. Ook uw kind vragen we wat het van het plan vindt en ook dat wordt in het plan opgeschreven.

## Extra informatie

### Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)

Wanneer een leerling extra, intensieve of structurele ondersteuning nodig heeft, stellen we samen met ouders en de leerling een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) op.

In het OPP leggen we vast:

- de te behalen ontwikkelingsdoelen,
- welke ondersteuning en begeleiding nodig zijn,
- wie welke acties onderneemt, wanneer en waarom.

Belangrijke punten bij het OPP:

- Samenwerking: Het OPP wordt opgesteld in nauwe samenwerking met ouders én de leerling zelf.
- Hoorrecht: Leerlingen worden actief betrokken en mogen hun mening geven over het OPP. Deze input wordt vastgelegd in het plan.
- Instemmingsrecht ouders: Ouders stemmen in met het handelingsdeel van het OPP.
- Evaluatie: Het OPP wordt regelmatig geëvalueerd en indien nodig bijgesteld in overleg met ouders en leerling.

Door samen te werken zorgen we ervoor dat de ondersteuning optimaal aansluit bij wat het kind nodig heeft.

## 3.2 Veiligheid op school

### Anti-pestprogramma

Het team is geschoold in en handelt vanuit het gedachtegoed van Positive Behavior Support (PBS). Wij spreken één taal: duidelijk en positief. Wij zien gedrag, net als rekenen en taal, als iets wat uitgelegd en geoefend moet worden. Wij werken vanuit de PBS waarden veiligheid, respect en verantwoordelijkheid. Aan deze waarden zijn concrete gedragsverwachtingen gekoppeld. Iedere waarde staat jaarlijks gedurende een periode van 5-6 weken centraal in de hele school. Ook de BSO van De Kajuit sluit hierbij aan. We leren de kinderen het gewenste gedrag actief aan, we oefenen dit samen en de kinderen worden hierop beloond. Iedere periode wordt afgesloten met een schoolbeloning. Met de hele school vieren wij dat de kinderen het gewenste gedrag laten zien.

In alle groepen wordt wekelijks een les gegeven rondom sociaal-emotioneel leren, inclusief burgerschap en mediawijsheid. Hiervoor wordt de methode KWINK gebruikt.

Pesten nemen wij serieus en wordt op school niet getolereerd. Basisschool De Steiger beschikt over een anti-pestprotocol. Dit geeft leerlingen, leerkrachten en ouders duidelijkheid over hoe pesten wordt voorkomen en hoe gehandeld wordt wanneer er gepest wordt. Door het protocol te volgen ontstaat een samenwerking tussen alle betrokkenen: leerkracht, pester, gepeste, overige klasgenoten en ouders.

De antipestcoördinator heeft als taak het met raad en daad bijstaan van collega's, leerlingen en ouders die te maken hebben met pesten. De antipestcoördinator kan helpen bij de preventie én het maken van een plan van aanpak. De antipestcoördinator is aanspreekpunt en vraagbaak voor iedereen die met pesten te maken krijgt. De antipestcoördinator coördineert de aanpak van pesten op vijf sporen:

- informatie verzamelen en situatie analyseren
- passende aanpak ontwerpen
- acties aansturen en samenhang bewaken
- voortgang en resultaat volgen, communiceren
- registreren en borgen in beleid

Natuurlijk gebeurt dit in samenspraak met collega's en/of ouders. Samen zetten we ons er 100% voor in om het pesten tegen te gaan en buiten onze school te krijgen / houden.

## Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Leerling in Beeld.

Een school is veilig als de sociale, psychische en fysieke veiligheid van leerlingen niet door handelingen van anderen wordt aangetast. Dat betekent dat er een veilige en positieve sfeer is op school. Het betekent ook dat de school optreedt tegen pesten, uitschelden, discriminatie, geweld en andere vormen van ongepast gedrag, en deze zoveel mogelijk voorkomt.

Wij monitoren periodiek de veiligheidsbeleving van de leerlingen met behulp van de de Sociaal-emotioneel functioneren (SEF) vragenlijst in Leerling in Beeld. Dit is een gestandaardiseerd instrument dat valide en betrouwbaar is en een representatief beeld geeft. De leerkrachten van groep 3 t/m 8 vullen twee keer per jaar de SEF-vragenlijst in. Vanaf groep 5 vullen de leerlingen zelf ook twee keer per jaar de SEF-vragenlijst in. De uitkomsten worden met het hele team geanalyseerd en wordt er een plan van aanpak opgesteld.

## Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

| Functie              | Naam                  | E-mailadres                                                                |
|----------------------|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| Anti-pestcoördinator | Mevr. C. van der Meer | <a href="mailto:c.vandermeer@borgesius.net">c.vandermeer@borgesius.net</a> |
| Vertrouwenspersoon   | Mevr. C. van der Meer | <a href="mailto:c.vandermeer@borgesius.net">c.vandermeer@borgesius.net</a> |

## 4 Handige informatie voor ouders

### 4.1 Hoe ouders worden betrokken

Wij vinden het belangrijk dat ouders betrokken zijn bij wat kinderen op school leren. Dat zij de school ook als hún school ervaren. Wij zien onszelf en ouders als samenwerkende partners als het gaat om opvoeding en leren. We hechten daarom ook aan goede contacten met ouders. Gedurende het schooljaar organiseren we diverse contactmomenten. Ook zullen wij met enige regelmaat de hulp van ouders inroepen bij het organiseren en uitvoeren van activiteiten binnen en buiten de school.

Deze samenwerking is aan de formele kant geregeld via het bestuur en de directeur, de medezeggenschapsraad en de oudercommissie. De informele kant –binding, spontane contacten, alle hulp bij schoolactiviteiten- is voor ons minstens zo belangrijk en willen we bevorderen en koesteren. U kunt de leerkrachten en de directeur altijd aanspreken. Lukt het ons niet om u gelijk te woord te staan, dan is er altijd de mogelijkheid om een afspraak te maken. De school wil graag op de hoogte zijn van de wensen en suggesties van ouders.

#### **Medezeggenschapsraad (MR)**

Om een school goed te laten functioneren, is het belangrijk tegemoet te komen aan de belangen van zowel ouders als leerkrachten. Op schoolniveau heeft de medezeggenschapsraad een belangrijke stem wanneer het gaat om onderwijs en opvoeding en wijzigingen in de organisatie. Bij veel beleidsvraagstukken heeft de medezeggenschapsraad advies- of instemmingsrecht. De MR bestaat uit een ouder- en personeelsgeleding. De MR-bijeenkomsten zijn in principe vrij toegankelijk. Data zijn terug te vinden op de kalender.

#### **Ouderhulp**

In de school is ouderhulp onmisbaar bij begeleiding van excursies, onderwijsactiviteiten, hoofdluizencontrole, schoolbibliotheekbeheer, verkeersveiligheid en ander activiteiten. We maken graag gebruik van uw inzet. Regelmatig zal de school een beroep doen op u. Wilt u zich aanmelden voor ouderhulp, geeft u dit dan bij de groepsleerkracht van uw kind aan.

### Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

De Steiger acht het van groot belang om ouders zo duidelijk mogelijk te informeren over de gang van zaken op school. Jaarlijks wordt onze informatiegids met actuele informatie over de school gepubliceerd op onze website. Wij proberen zo spoedig mogelijk actuele informatie kenbaar te maken via Social Schools. Zo doen wij als school ons best het onderwijs dat wij verzorgen nog dichterbij u als ouder te brengen.

#### **Informatievoorziening gescheiden ouders**

De school informeert beide ouders op gelijke wijze, aangezien zij beiden het recht hebben op informatie met betrekking tot hun kind. Alleen in het geval van zwaarwegende argumenten kan van deze regeling worden afgeweken, bijvoorbeeld dat de rechter anders heeft besloten. De school kiest geen partij in conflicten tussen ouders. De ouder aan wie de directe zorg is toevertrouwd, is voor de school de eerstverantwoordelijke en daarmee het aanspreekpunt in deze.



## Klachtenregeling

Onze leerlingen hebben recht op goed onderwijs en een veilige omgeving als ze naar school gaan. Pesten, seksuele intimidatie, agressie en geweld gaan wij actief tegen. Ook besteden wij veel aandacht aan de kwaliteit en organisatie van ons onderwijs en aan de communicatie met de ouders.

Als er problemen zijn kunt u deze bespreken met de groepsleerkracht van uw kind, de interne begeleider (IB-er) of de directie. Soms kan dat niet omdat er juist met deze personen problemen zijn. Er zijn dan andere mogelijkheden:

### *Praat met de school*

Uw kind of u kan contact opnemen met de interne vertrouwenscontactpersoon van de eigen school. Wie dat is en de bijbehorende contactgegevens zijn in de schoolgids opgenomen. Zij kan en zal u bij een klacht adviseren over de te nemen stappen.

### *Bemiddeling door bestuurskantoor*

U kunt contact opnemen met het bestuur van Stichting Borgesius (0165 330 894). Door bemiddeling zal samen met u en de school geprobeerd worden tot een oplossing te komen.

### *Externe vertrouwenspersoon*

U kunt contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon van Stichting Borgesius:

- Ilse Oerlemans, telefoon 06 8157 5900, [ilseoerlemans@vertrouwenswerk.nl](mailto:ilseoerlemans@vertrouwenswerk.nl)
- Roy Ploegmakers, telefoon, 06 5466 1875, [royploegmakers@vertrouwenswerk.nl](mailto:royploegmakers@vertrouwenswerk.nl)

Op [www.vertrouwenswerk.nl](http://www.vertrouwenswerk.nl) ziet u meer informatie over de werkzaamheden van de externe vertrouwenspersoon. Zij/hij kijkt samen met u welke vervolgstappen er nodig of wenselijk zijn. De eerste insteek is meestal een bemiddelend gesprek tussen ouders en school. De stap naar de klachtencommissie (zie hieronder) is ook een optie. De externe vertrouwenspersoon kan u daarbij desgewenst ondersteunen.

Voor meer informatie verwijzen wij u naar het onderdeel Klokkenluidersregeling op onze website.

### *Klachtencommissie*

Heeft u het idee dat uw klacht door de school of het bestuur niet adequaat wordt afgehandeld? Neem dan contact op met de klachtencommissie. Stichting Borgesius is aangesloten bij de Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs. Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs Postbus 82324, 2508 EH in Den Haag. Tel.: 070-3861697. Mail: [info@gcbo.nl](mailto:info@gcbo.nl). Zie ook [www.gcbo.nl](http://www.gcbo.nl).

De klachtencommissie onderzoekt uw klacht door hoor- en wederhoor en geeft een gemotiveerde uitspraak of de klacht wel, niet of gedeeltelijk gegrond is. Aan de uitspraak is meestal een niet-bindend advies voor het bestuur gekoppeld.

## Ouderorganisatie

Bij vragen of voor onafhankelijk advies kunt u terecht bij Stichting Geschillen Commissie Bijzonder Onderwijs.

## Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

In de school is ouderhulp onmisbaar bij begeleiding van excursies, onderwijsactiviteiten, hoofdruizencontrole, schoolbibliotheekbeheer, verkeersveiligheid en ander activiteiten. We maken graag gebruik van uw inzet. Regelmatig zal de school een beroep doen op u. Wilt u zich aanmelden voor ouderhulp, geeft u dit dan bij de groepsleerkracht van uw kind aan.

## 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

### **Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?**

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 24,00. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Sinterklaas
- Carnaval
- Sportdag
- Jaarafsluiting

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Schoolreis

Kamp groep 7/8

De vrijwillige ouderbijdrage op onze school wordt gebruikt voor het bekostigen van schoolactiviteiten en feesten. Deze jaarlijkse ouderbijdrage wordt bij aanvang van het nieuwe schooljaar geïnd. Hoewel deze bijdrage vrijwillig is, is deze ook noodzakelijk om de organisatie van alle aanvullende activiteiten voor uw kinderen te bekostigen. Per 1 augustus 2021 is de wetgeving over de vrijwillige ouderbijdrage aangescherpt. Het niet betalen van de vrijwillige ouderbijdrage leidt niet tot het uitsluiten van leerlingen van deelname aan activiteiten. De kosten voor activiteiten binnen het verplichte programma worden door de school betaald.



## 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

### Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden, en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

Wilt u, indien uw kind afwezig is, dit altijd doorgeven aan ons tussen 08.00 en 8.30 uur (uiterlijk) via Social Schools. Dit is mede vanuit het oogpunt van veiligheid voor het kind: wij weten dan dat u zelf de zorg over uw kind heeft en wij uw kind niet hoeven te verwachten.

Als uw kind niet afwezig is gemeld gaan wij vanaf 9.00 uur contact met u opnemen.

### Schoolverzuim

Schoolverzuim wordt geregistreerd. Bij afwezigheid zonder afmelding wordt altijd contact met de ouders opgenomen. Ons verzuimbeleid is als volgt:

- Kinderen begeven zich tussen 8.25 en 08.30 uur naar de klas. Om 8.30 uur start de les. Bij te laat komen wordt een registratie door de leerkracht gemaakt;
- Wanneer kinderen meer dan driemaal te laat gekomen zijn in een korte periode wordt er contact opgenomen met de ouders;
- Wanneer een kind afwezig is, zonder dat wij daarvan de reden weten, betekent dit dat een kind ongeoorloofd afwezig is. Zorg dus dat u de school op de hoogte brengt van de reden van het verzuim!
- Mocht het verzuim zonder geldige reden uitkomen op een totaal van 16 uur lestijd gedurende een periode van vier op één volgende lesweken wordt er melding gemaakt bij de leerplichtambtenaar.
- Wanneer een leerling vaker ziekgemeld wordt dan gemiddeld, wordt met u als ouder bekeken wat de oorzaak is. Zo nodig kan uw kind extra worden opgeroepen bij de schoolarts.
- Tijdens de oudergesprekken wordt het verzuim van uw kind besproken. Ongeoorloofd schoolverzuim wordt aan de leerplichtambtenaar doorgegeven. Daaronder valt ook het opnemen van verlof zonder toestemming van de school. Er wordt in principe geen vrijstelling van lessen gegeven. In voorkomende gevallen kan een andere, vervangende onderwijsactiviteit aangeboden aan uw kind.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

De hoofdregel van de leerplichtwet is dat leerlingen naar school gaan gedurende de schooltijden. Soms kan een leerling vrijstelling krijgen van de plicht om naar school te gaan. U kunt bijzonder verlof aanvragen via Social Schools. U dient verlof zes weken voorafgaand aan de verlofdatum aan te vragen. Uiteraard kunnen er omstandigheden zijn die dit onmogelijk maken. Bij verlofaanvragen maakt de directeur gebruik van de criteria voor het toekennen van verlof (<https://lokaleregelgeving.overheid.nl/CVDR77555/2>).

## 4.4 Toelatingsbeleid

Overweegt u om uw kind aan te melden op onze school? Neemt u dan contact op met de directeur voor een kennismakingsgesprek. We vinden het belangrijk om voldoende tijd in te plannen voor een rustig gesprek. U en uw kind zijn er dan van verzekerd dat u volledig onze aandacht heeft. Tussen het moment van aanmelden en inschrijven heeft de school 10 weken de tijd om te onderzoeken of uw kind daadwerkelijk ingeschreven kan worden. Binnen de kaders van Passend Onderwijs dienen wij te bepalen of wij van mening zijn dat wij schoolbreed uw kind het onderwijs kunnen bieden dat recht doet aan zijn of haar zorg-, leer- en ondersteuningsbehoeften. Indien uw kind eerder op een andere school onderwijs heeft genoten, ontvangen wij nadat uw kind bij ons op school is ingeschreven van de verlatende school een leerlingdossier. Met deze gegevens kunnen wij ervoor zorgen dat uw kind het juiste vervolgonderwijs geboden kan worden.

### **Toelatingsbeleid**

Onze school is toegankelijk voor alle mensen die de katholieke identiteit van onze school respecteren. Wij spannen ons maximaal in om ons onderwijsaanbod voor zoveel mogelijk kinderen passend te maken. Als uw kind specifieke ondersteuningsbehoeften heeft, waaraan wij ondanks externe hulp niet kunnen voldoen, gaan wij in overleg met u op zoek naar een passende school.

### **Wennen op school**

Kinderen die in groep 1 worden geplaatst kunnen -indien gewenst- als ze 3 jaar en 10 maanden zijn maximaal 3 dagen meedraaien. Deze dagen worden in principe over twee maanden gespreid en worden van tevoren gepland in overleg met de leerkracht zodat deze ruimte en tijd kan maken bij de eerste opvang. In de praktijk werkt deze regeling binnen ons kindcentrum zeer eenvoudig daar wij tussen school en kinderopvang zeer korte lijntjes onderhouden. Vanaf 4 jaar mag uw kind naar school, vanaf 5 jaar is uw kind leerplichtig. Kinderen die geplaatst zijn in de groepen 2 t/m 8 kunnen - indien gewenst - een dagdeel of dag meedraaien met hun nieuwe klasgenoten. U kunt hierover afspraken maken met de directeur.

### **Zindelijkheid**

Kinderen moeten bij de start op de basisschool zindelijk zijn, tenzij er een medische verklaring is, dan overlegt de school met u als ouders of er mogelijkheden zijn en welke afspraken er samen gemaakt kunnen worden. Structurele plasongelukjes en/of het verschonen van kinderen voor ontlasting kan de school niet verzorgen. De leerkracht kan de klas hiervoor niet verlaten, deze heeft de verantwoordelijkheid voor de kinderen in de groep. Wanneer kinderen toch een ontlastingsongelukje hebben zal de school dit, indien dit incidenteel is en de situatie op school qua bemensing dat toelaat, proberen zelf te verzorgen. Mocht dat niet lukken of de ontlastingsongelukjes vinden frequenter plaats belt de leerkracht u om uw kind te komen verschonen. Als u zelf niet in de gelegenheid bent om dit te doen regelt u als ouders iemand anders hiervoor. Wanneer ouders in gebreke blijven bij de uitvoering van dit beleid dan kan uw kind niet naar school komen tot het moment dat hij/zij zindelijk en zelfredzaam is, conform wetgeving.

### **Uitschrijving**

Net zo belangrijk als de inschrijving is het uitschrijven van een leerling. Gaat u verhuizen of verlaat uw kind om een andere reden onze school, maak dan een afspraak met de directeur. Neem voor dit gesprek in ieder geval uw nieuwe adres en telefoonnummer en het nieuwe schooladres mee. Wij zorgen er dan voor, dat de nieuwe school het onderwijskundig rapport krijgt. Wij mogen geen kinderen uitschrijven als er geen nieuwe school bekend is.



## 4.5 Sponsorbeleid/ Privacy

### Sponsoring

Het onderwijs aan Nederlandse basisscholen wordt bekostigd door de overheid. Daarnaast hebben scholen – binnen marges – de vrijheid andere financiële bronnen aan te boren. Een mogelijkheid hiervoor is sponsoring.

Op onze school maken wij duidelijk onderscheid tussen sponsoring en donatie:

- Sponsoring: hiervoor wordt een tegenprestatie geleverd;
- Donatie: hiervoor wordt geen tegenprestatie geleverd.

Onder sponsoring wordt verstaan:

*Een geldelijke en/of materiële bijdrage, niet gebaseerd op de onderwijswetgeving, niet zijnde de ouder/leerlingbijdragen, niet zijnde subsidies van charitatieve instellingen of de overheid, indien het bevoegd gezag daarbij, al dan niet uit eigen beweging, in welke vorm dan ook verplichtingen op zich neemt waarmee de leerlingen in schoolverband (bijvoorbeeld binnen de schooltijden, het overblijven daaronder begrepen of naschoolse activiteiten die onder verantwoordelijkheid van de school worden georganiseerd) worden geconfronteerd.*

Sponsoring biedt kansen. Het kan een uitkomst zijn om extraatjes van te betalen. Maar er zijn ook risico's aan verbonden die we tot een minimum willen beperken. Leerlingen zijn makkelijk te beïnvloeden: het is dus belangrijk dat sponsoring zorgvuldig gebeurt. Sponsoring mag niet leiden tot onwenselijke beïnvloeding van leerlingen en het onderwijs. Ook moet gegarandeerd worden, dat sponsor en school vooraf zo goed mogelijk weten wat ze aan sponsoring-afspraken hebben.

Het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap heeft samen met onderwijsorganisaties en andere belangenorganisaties het convenant, "Scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring" (2020-2022), gesloten waarin afspraken voor sponsoring in het primair onderwijs zijn vastgelegd. De Inspectie van het Onderwijs (Onderwijsinspectie) houdt toezicht op de naleving van de regels.

### Informatiebeveiliging & privacy

Op De Steiger gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. In het privacyreglement kunt u precies lezen wat voor onze school de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders (zoals bij de inschrijving op onze school). Daarnaast registreren leraren en ondersteunend personeel van onze school gegevens over onze leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD). In verband met de identiteit van onze school, willen wij graag de geloofsovertuiging registreren zodat wij daar - zo mogelijk - tijdens het onderwijs rekening mee kunnen houden, maar het geven van deze informatie aan de school is niet verplicht.

De leerlinggegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem ParnasSys. De vorderingen van de leerlingen worden vastgelegd in ons leerlingvolgsysteem ParnasSys. Dit programma is beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van onze school. Omdat De Steiger onderdeel uitmaakt van de Borgesiusstichting, worden daar ook (een beperkt aantal) persoonsgegevens mee gedeeld in het kader van de gemeenschappelijke administratie en het plaatsingsbeleid.

Tijdens de lessen maken wij gebruik van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren als die inlogt. Wij hebben met deze leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven, zodat misbruik van die informatie door de leverancier wordt voorkomen.

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen. Voor vragen of het uitoefenen van uw rechten, kunt u contact opnemen met de leerkracht van uw kind, of met de schooldirecteur.

Als er leerlinggegevens worden uitgewisseld met andere organisaties, vragen we daar vooraf de toestemming van de ouders, tenzij we volgens de wet verplicht zijn om die informatie te verstrekken. Dat kan het geval zijn als de leerplichtambtenaar om informatie vraagt of als het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap informatie nodig heeft.

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school of in de nieuwsbrief, vragen wij altijd vooraf uw toestemming. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. Als u toestemming heeft gegeven (via het Social Schools), blijven wij natuurlijk zorgvuldig met de foto's omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto te plaatsen.

De school is niet verantwoordelijk voor informatie die geplaatst wordt op persoonlijke pagina's of digitale media van betrokkenen bij de school, maar verzoekt ouders, leerlingen en medewerkers uitdrukkelijk geen media en uitspraken van anderen te plaatsen, ook al betreft het medeleerlingen. Ouders stellen hier niet vanzelfsprekend prijs op en moeten in staat zijn zoveel als mogelijk te bepalen wat zichtbaar is van zichzelf en hun kinderen op het internet.

De privacy-bepalingen die van kracht zijn op onze school zijn stichtingsbreed vastgelegd. U kunt deze documenten vinden op de website van onze stichting; [www.borgesusstichting.nl](http://www.borgesusstichting.nl) bij documenten de P van Privacy.



# 5 Ontwikkeling en resultaten

## 5.1 Tussentijdse toetsen

### Algemeen

In de klas letten de leerkrachten goed op de ontwikkeling van uw kind. Tussentijds nemen ze toetsen af, observeren ze, spreken met de kinderen, maken ze rapporten over de vorderingen en bespreken dit met collega's waaronder de intern begeleider. Naast het observeren en registreren van het sociale functioneren en het emotionele welzijn van leerlingen worden regelmatig dan ook niet methode-gebonden toetsen afgenomen. Zij staan los van lessen, projecten en methodisch materiaal dat we op school gebruiken. Deze toetsen worden op vaste momenten in het schooljaar afgenomen.

Via een centrale, digitale opslag van gegevens (ons kindvolgsysteem dat Parnassys heet) houden we de ontwikkeling van ieder kind zorgvuldig in de gaten. Daarbij wordt ook gekeken naar de resultaten van de hele groep en de hele school.

De tussenresultaten zijn voor ons van groot belang om ons onderwijskundig proces te monitoren, te analyseren en waar nodig bij te sturen. Elke groepsleerkracht maakt een analyse van zijn eigen groep en bespreekt deze intern in de schoolbespreking. Als gevolg van deze bespreking kunnen onderwijskundige processen tijdig worden bijgesteld.

### Leerling In Beeld-toetsen (LIB)

Naast de methodegebonden toetsen maken alle kinderen vanaf groep 3 twee keer per jaar toetsen die deel uitmaken van Leerling in Beeld volgsysteem. Met de toetsen kunnen we de vorderingen van alle individuele leerlingen, groepen leerlingen en het onderwijs bij ons op school van groep 3 tot en met groep 8 volgen. De resultaten worden vergeleken met die van vergelijkbare scholen. In de groepen 1 en 2 worden geen Leerling in Beeld-toetsen afgenomen. Voor de groepen 1 en 2 worden de ontwikkelingslijnen van Mijnkleutergroep gebruikt om u als ouders een beeld gegeven van de ontwikkeling van uw zoon of dochter in groep 1/2.

### NCO-onderzoek (Nationaal Cohort Onderzoek)

Onze school legt in het leerlingvolgsysteem gegevens over de schoolresultaten van de leerlingen vast. Die gegevens zijn belangrijk om het onderwijs van onze school te verbeteren en voor onze gesprekken met bijvoorbeeld de Inspectie van het Onderwijs. Sommige van deze gegevens zijn ook belangrijk voor wetenschappelijk onderzoek. Vooral de resultaten van taal- en rekentoetsen kunnen hiervoor belangrijk zijn. Door de resultaten van deze toetsen te analyseren weten we wat de ontwikkeling van onze leerlingen is en hoe goed onze school het doet. Dit is belangrijk, omdat dit ons helpt om het onderwijs op onze school beter te maken, maar ook het onderwijs in heel Nederland helpt verbeteren. De school stuurt de resultaten van de taal- en rekentoetsen sturen aan het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) ([www.cbs.nl](http://www.cbs.nl)), zodat het gebruikt kan worden voor onderzoek naar de ontwikkeling van onze leerlingen. Het CBS zorgt ervoor dat deze resultaten in een veilige omgeving worden opgeslagen voor het Nationaal Cohortonderzoek Onderwijs NCO ([www.nationaalcohortonderzoek.nl](http://www.nationaalcohortonderzoek.nl)). Mocht u als ouder bezwaar hebben tegen het gebruik van de gegevens van uw kind voor dit onderzoek, dan kunt u dit melden per email aan de school, [info@bsdesteiger.nl](mailto:info@bsdesteiger.nl). De school zorgt er dan voor dat de gegevens van uw kind niet aan het CBS gestuurd worden.



## 5.2 Resultaten doorstroomtoets

### Wat is de doorstroomtoets?

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

### Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

### Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

### Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores

'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

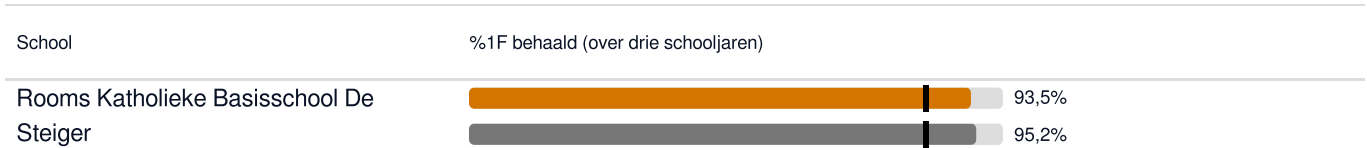
#### Gemiddelde van drie jaar resultaten

De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie jaar. De percentages van de eindtoetsresultaten van 2023 en de doorstroomtoetsresultaten van 2024 en 2025 worden hieronder getoond.

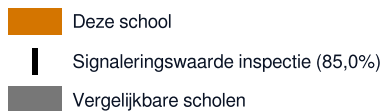
Onderwijsresultaten worden gerapporteerd en met u en de kinderen besproken. Intern worden gegevens benut voor analyses. Zowel de tussenresultaten als de eindresultaten van groep 8 en de uitstroom van de kinderen naar het voortgezet onderwijs, zien wij als serieuze indicatoren met betrekking tot de kwaliteit van ons onderwijs. Naast deze resultaten zijn voor ons ook aspecten als welbevinden, betrokkenheid, plezier en persoonlijkheidsvorming belangrijke indicatoren van kwalitatief onderwijs en dus opbrengsten van onderwijs.

De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Goede resultaten bieden perspectief op een mooie opleiding en, als het even kan, een prachtige carrière. Tegelijkertijd vinden we dat onze opdracht veel breder is: de ontwikkeling van talenten, het stimuleren van waarden als trouw en doorzettingsvermogen zijn voor ons minstens even belangrijk. Wij maken op onze school vanaf schooljaar 2023/2024 de doorstroomtoets van Leerling in Beeld.

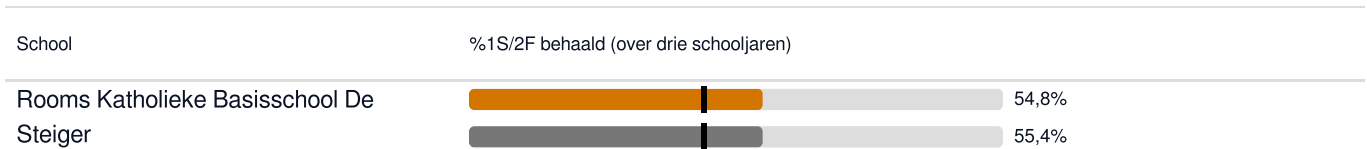
### Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2023-2024?



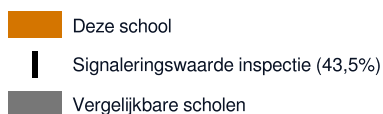
#### Legenda %1F behaald



### Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2023-2024?



#### Legenda %1S2F behaald



## 5.3 Schooladviezen

Op basisschool De Steiger is het schooladvies gebaseerd op een breed inzicht in de ontwikkeling van de leerling. Er wordt uitgegaan van 'hoge verwachtingen'. Dit betekent niet 'iedere leerling op het hoogste niveau' of 'hoger is beter', maar 'iedere leerling op zijn of haar hoogste niveau'. Het draait om het hebben van een realistische en optimistische verwachting van de leerling. De school staat ervoor leerlingen gelijke kansen te bieden. Bij de totstandkoming van het schooladvies voor het voortgezet onderwijs is de gehele schoolloopbaan van de leerling relevant. Naast de leerkracht(en) van groep 7-8 zijn ook de leerkracht(en) van groep 6, de intern begeleider en de directeur betrokken. Samen wegen zij zorgvuldig af welk advies het best bij de leerling past. Er wordt niet alleen gekeken naar de opbrengsten van de toetsen in groep 6 t/m 8, maar ook naar de persoonlijkheidskenmerken en ondersteuningsbehoefte uit het leerlingprofiel zoals gebruikt wordt binnen het Samenwerkingsverband (PO3002).

Vanaf midden groep 6 worden de leerlingen actief betrokken in de adviesprocedure door middel van kindgesprekken waarbij aandacht is voor plannen, werkhouding, taakaanpak, zelfstandigheid, doorzettingsvermogen, motivatie en didactische resultaten. Zo krijgen kinderen meer eigenaarschap over het ontwikkelproces als voorbereiding op het voortgezet onderwijs.

Vanaf eind groep 6 wordt de Plaatsingswijzer ingevuld en gedeeld met leerlingen en ouders/verzorgers. Wij zien dit als een hulpmiddel om tot een goed doordacht en goed onderbouwd advies te komen.

Alle leerlingen in leerjaar 8 (behoudens wettelijke uitzonderingen) maken de doorstroomtoets. De leerkrachten nemen de toets conform de voorschriften af. Wanneer de uitslag van de doorstroomtoets een hoger schooladvies suggereert dan het gegeven advies, neemt de school het advies in heroverweging.

### Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2022-2023?

| Schooladvies     | Percentage leerlingen |
|------------------|-----------------------|
| vmbo-b / -k      | 12,5%                 |
| vmbo-k / -(g)t   | 12,5%                 |
| vmbo-(g)t        | 25,0%                 |
| vmbo-(g)t / havo | 12,5%                 |
| havo             | 25,0%                 |
| havo / vwo       | 12,5%                 |

## 5.4 Sociale ontwikkeling

### Visie op Sociale opbrengsten

#### Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig. En verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Eigenheid, Samen

Zorgzaamheid, Verantwoordelijk

Onze school is onderdeel van de Borgesiusstichting. Binnen deze stichting werken alle scholen volgens de uitgangspunten van het strategisch beleidsplan. Onze school sluit met haar plannen aan bij de bovenschoolse visie.

Naast leren vinden we de ontwikkeling van sociale vaardigheden heel belangrijk. Daarom wordt schoolbreed invulling gegeven aan het pedagogisch klimaat en het ontwikkelen van sociale vaardigheden door inzet van de methode PBS.

Wij volgen de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen systematisch. Dat doen we met meetinstrumenten en middels observatie en gesprekken met kinderen en ouders aan de hand van Leerling in Beeld sociale veiligheidslijsten. De signaleringslijsten worden ingevuld door leerkrachten (vanaf groep 6 ook door kinderen) en worden er groeps- en individuele analyses en een plan van aanpak gemaakt door de leerkrachten op groepsniveau en de intern begeleider op schoolniveau.

## **Werkwijze Sociale opbrengsten**

Het pedagogische klimaat is gericht op het creëren van een veilige omgeving waarin leerlingen zich goed kunnen ontwikkelen. Binnen de school werken wij middels de PBS en Kwink systematisch aan het zorgen voor een prettig pedagogisch klimaat en een veilige leeromgeving.

Via Leerling in Beeld veiligheidslijsten en de kwaliteitsonderzoeken onder leerlingen monitoren we de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen.

### **Leerlingenraad**

Het is voor ons als school belangrijk om bewust de verbinding en de interactie aan te gaan met de leerlingen. Als leerlingen zich betrokken voelen bij het reilen en zeilen van de school voelen ze zich daar ook verantwoordelijker voor. In de leerlingenraad overleggen de leerlingen op regelmatige basis samen met de schoolleider over allerlei onderwerpen die belangrijk zijn op school. Zij kunnen hun mening geven en ideeën inbrengen. Hoe vinden zij het op school? Wat is goed en moet zo blijven? Wat kan verbeterd worden en hoe dan? Het doel is om samen het onderwijs op school proberen te verbeteren en te zorgen dat alle kinderen het fijn hebben op school.

Ouders en team zien het als een gezamenlijke verantwoordelijkheid om te zorgen dat het gehele Kindcentrum en de omgeving veilig en leefbaar is.

Ook neemt een leerling van de leerlingenraad zitting in de bovenschoolse kinderraad van de Borgesiusstichting.



## 6 Schooltijden en opvang

Op Basisschool De Steiger gaan we op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 8.30 tot 14.30 uur naar school. Op woensdag hebben groep 3 t/m 8 school van 8.30 t/m 12.30 uur. Groep 1 is elke woensdag vrij, groep 2 om de week. Alle groepen hebben inloop daarbij vanaf 8.25 uur, zodat kinderen rustig binnen kunnen komen op school. De kinderen eten tussen de middag gewoon in de klas met de leerkacht. Hier zijn geen kosten aan verbonden voor ouders.

### 6.1 Schooltijden

|           | Ochtend             |            | Middag     |                   |
|-----------|---------------------|------------|------------|-------------------|
|           | Voorschoolse opvang | Schooltijd | Schooltijd | Naschoolse opvang |
| Maandag   | 07:30 - 08:30       | 08:30 -    | - 14:30    | 14:30 - 18:00     |
| Dinsdag   | 07:30 - 08:30       | 08:30 -    | - 14:30    | 14:30 - 18:00     |
| Woensdag  | 07:30 - 08:30       | 08:30 -    | - 12:30    | -                 |
| Donderdag | 07:30 - 08:30       | 08:30 -    | - 14:30    | 14:30 - 18:00     |
| Vrijdag   | 07:30 - 08:30       | 08:30 -    | - 14:30    | -                 |

Opvang

Schooltijd

Woensdag: Groep 1 is op woensdag vrij, groep 2 om de week.

### 6.2 Opvang

#### Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **Stichting KOOG**, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

#### Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

#### Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **Stichting KOOG**, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

#### Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Kinderopvang Stg. KOOG op de locatie De Kajuit verzorgt dagopvang voor kinderen van 0 tot 4 jaar. De dagopvang is 52 weken per jaar geopend van 07.00 tot 18.00 uur en voldoet aan alle kwaliteits- en veiligheidseisen. De dagopvang is geregistreerd in het Landelijk Register Kinderopvang. Dit betekent dat u Kinderopvangtoeslag kunt aanvragen.

De pedagogisch medewerkers verzorgen de kinderen en organiseren ontwikkelingsgerichte spelactiviteiten. Kinderen ontwikkelen zich het best als ze betrokken zijn. Om de betrokkenheid van kinderen zo groot mogelijk te laten zijn, wordt gewerkt rondom thema's. Alle activiteiten worden zoveel mogelijk rondom deze thema's georganiseerd. Voor al uw vragen over het reilen en zeilen, plaatsing en tarieven voor de opvang kunt u terecht bij de administratie van Stichting Kinderopvang Oud Gastel.

### **Peuteropvang**

Bij de peuteropvang zijn alle peuters vanaf twee en een half jaar welkom in onze groep. Deze groep is volledig geïntegreerd in de kinderdagverblijfgroep (0-4 jaar). Uw kind speelt er twee dagdelen per week met uitdagend speelgoed en met andere kinderen. De pedagogisch medewerkers doen diverse speelse en uitdagende activiteiten met kinderen om de ontwikkeling te stimuleren. Er wordt gewerkt met gezamenlijke thema's. De activiteiten van de kinderopvang en de peuteropvang zijn op elkaar afgestemd. Zowel de peuteropvang als de kinderopvang hanteren hetzelfde taalactiveringsprogramma 'Uk & Puk'.

De individuele ontwikkeling van alle kinderen wordt door de pedagogisch medewerkers geobserveerd, zodat gericht activiteiten en spel- en ontwikkelingsmaterialen worden aangeboden passend bij het ontwikkelingsniveau van het kind. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van 'Konnnect KVS'. De schriftelijke overdracht van observatiegegevens aan de basisschool vindt plaats voordat het kind vier jaar wordt. Dit wordt vooraf met ouders besproken en u tekent voor toestemming. De overdracht aan de leerkracht van de kleutergroep wordt ook mondeling toegelicht. De peuteropvang is geopend op maandag, dinsdag en donderdag van 08.45 tot 13.00 uur.

### **Voor- en vroegschoolse educatie (VVE)**

VVE is een stimuleringsmaatregel van de gemeente om preventief en actief ontwikkelingsachterstanden bij jonge kinderen van 2 tot 4 jaar te voorkomen. De doelgroepkinderen die voor deze stimuleringsmaatregel in aanmerking komen, worden gesignaleerd middels landelijk opgestelde richtlijnen. De jeugdverpleegkundige en de arts van de GGD geven deze indicatie af. Een VVE-programma kent een gestructureerde en didactische aanpak en wordt 16 uur per week aangeboden. In ons kindcentrum maken wij bij de kinderopvang gebruik van het VVE-programma: 'Uk & Puk' dat aan alle kinderen wordt aangeboden. Dit programma is onder andere gericht op de (taal)ontwikkeling van jonge kinderen. Het doel van VVE is om ervoor te zorgen dat deze kinderen zo goed mogelijk kunnen ontwikkelen.

### **Voor- en naschoolse opvang**

Voor schoolgaande kinderen is het mogelijk buitenschoolse opvang (BSO) af te nemen. De BSO wordt aangeboden binnen onze school. De BSO wordt verzorgd door Stichting Kinderopvang Oud Gastel.

Voor al uw vragen over het reilen en zeilen, plaatsing en/of tarieven voor de opvang kunt u terecht bij de administratie van Stichting Kinderopvang Oud Gastel.



## 6.3 Vakantierooster

### Vakanties 2025-2026

| Vakantie            | Van              | Tot en met       |
|---------------------|------------------|------------------|
| Herfstvakantie      | 11 oktober 2025  | 19 oktober 2025  |
| Kerstvakantie       | 20 december 2025 | 04 januari 2026  |
| Voorjaarsvakantie   | 14 februari 2026 | 22 februari 2026 |
| Goede vrijdag/Pasen | 03 april 2026    | 06 april 2026    |
| Meivakantie         | 18 april 2026    | 03 mei 2026      |
| Bevrijdingsdag      | 05 mei 2026      |                  |
| Hemelvaart          | 14 mei 2026      | 15 mei 2026      |
| Pinksteren          | 25 mei 2026      |                  |
| Zomervakantie       | 11 juli 2026     | 22 augustus 2026 |

## 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Ouders kunnen via Social Schools contact opnemen met de leerkracht.

We verzoeken ouders en andere belangstellende om na of voor schooltijd te bellen.