

Werkplan MR BS de Steiger

2017 - 2018

1 Inleiding

Als medezeggenschapsraad (MR) van de basisschool De Steiger willen we de belangen van onze kinderen en school zo goed mogelijk behartigen. Middels dit jaarplan willen we u, als ouder en personeel, informeren over wat wij als medezeggenschapsraad in het schooljaar 2017 – 2018 op de planning hebben staan.

Dit jaarplan bevat de volgende elementen:

- visie, uitgangspunten en werkwijze van de MR
- bezetting MR
- doelstellingen 2017 – 2018
- jaarplanning

2 De medezeggenschapsraad

2.1 Visie en Doelstelling

Als MR spelen we een actieve rol in de besluitvorming. Dit betekent concreet dat de MR ieder jaar ca. zeven keer met de directeur overlegt over algemene zaken en gebruik maakt van zijn adviserende rol en instemmingbevoegdheid. De MR wordt vooraf door de directeur op de hoogte gebracht van zaken die spelen. De MR krijgt dus de gelegenheid om een mening te vormen over zaken die lokale consequenties hebben, zodat de MR standpunten kan innemen die meegewogen worden in de uiteindelijke besluitvorming.

Door het geven van gevraagd en ongevraagd advies oefent de MR invloed uit op het schoolbeleid. De MR ontwikkelt niet zelf beleid, maar kan door een (on)gevraagd advies wel met suggesties komen en aan de directeur vragen op dit punt beleid te ontwikkelen.

- Het actief en beleidsmatig meedenken en op een positieve manier.
- Invloed uitoefenen op het schoolbeleid, middels een gevraagd dan wel ongevraagd advies.
- Een constructieve bijdrage leveren aan het updaten van beleidsstukken.
- Het goed informeren van de achterban.

2.2 Uitgangspunten

De MR geeft invulling aan de visie door...

- De (beleids-) voorstellen van de directie te beoordelen en gebruik te maken van het advies-, instemmings-, informatie-, initiatiefrecht en recht op overleg. Waar mogelijk is dit in de jaarplanning weergegeven.
- Actief met de achterban te communiceren (website en jaarverslag) over belangrijke ontwikkelingen die het onderwijs op de school beïnvloeden.

- Alleen te spreken over schoolgerelateerde zaken die besproken dienen te worden.
- Cursussen, na- en bijscholingen te volgen.
- Het activiteitenplan jaarlijks aan te passen.
- Contacten met ouders en personeel onderhouden en open staan voor vragen, opmerkingen en reacties van ouders en personeel en de notulen voor ouders en personeel beschikbaar te maken via de website van de school.

3 Bezetting MR

In de MR zitten vertegenwoordigers van zowel ouders/verzorgers als het personeel. Voor het schooljaar 2017 – 2018 is de samenstelling van de MR gewijzigd. Huub Hermus heeft vorig jaar afscheid genomen en wordt opgevolgd door Jeroen Heijen, vader van Cas (groep 3) en Iris (groep 5). Jeroen heeft vorig jaar al meegedraaid in de MR.

De bezetting van de MR ziet er voor het schooljaar 2017 – 2018 als volgt uit:

Oudergeleding

- Teun Schetters (voorzitter)
- Jeroen Heijnen

Personeelsgeleding

- Joice Timmermans (secretaris)
- Karin van Soest

4 Doelstelling 2017-2018

Elk jaar staan er een aantal vaste punten op de agenda van de MR. Denk hierbij bijvoorbeeld aan de begroting, het schoolformatieplan, de jaar planning, etc. Naast deze jaarlijks terugkerende onderwerpen, heeft de MR voor het schooljaar 2017 – 2018 de volgende doelstellingen geformuleerd:

1. Kennismaking en op lijn komen met de nieuwe directeur.
Benita Herreijgers neem eind 2017 afscheid als directeur van De Steiger. De MR is betrokken bij de selectie van haar opvolger. De MR heeft hierin een adviserende rol.
2. Het verder verhogen van de betrokkenheid van ouders en leerkrachten bij de MR en vice versa.
Op dit punt is al actie genomen door het organiseren van een 2-jaarlijkse informatie avond. Tijdens deze avonden worden er ideeën uitgewisseld tussen de geledingen en de

directie. De communicatie vanuit de MR naar de ouders, bijv. middels het Steigerjournaal of de website kan echter nog beter.

Binnen het werkplan wordt gewerkt met een actielijst per maand. Deze acties worden besproken in de reguliere vergaderingen waarbij de directie aanwezig is. Bij te nemen besluiten wordt de “procedure” gevolgd van informatieverstrekking, overleggen en besluitvormen. Dit betekent dat voorafgaand aan vergaderingen de MR geïnformeerd moet zijn en onderling de besluitvorming maakt om vervolgens dit duidelijk te maken aan de directie. Dit geldt natuurlijk alleen voor de te nemen besluiten waarbij de MR inspraak heeft.

5 Jaarplanning 2017 – 2018

5.1 September

Overzicht vergaderdata	GMR	
Maken jaarverslag 2017 – 2018 MR	MR	
Definitief vaststellen MR-jaarplan 2017 – 2018	MR	
Vergaderdata MR vaststellen	MR + Directie	
Werving nieuwe leden	(indien Noodzakelijk)	
Begroting MR	MR	
Jaarplan komend schooljaar n.a.v. 4 jarig schoolplan	Directie	
Informerende geledingen over voorstel voor informatieavond	MR	

5.2 Oktober

Verkiezing nieuwe leden en kennisgeving: samenstelling MR/GMR (indien noodzakelijk)	MR	
Jaarverslag OC		Informatie
Formaliseren jaarverslag MR	MR	
Jaarverslag tussenschoolse opvang	OC	Informatie
Financieel verslag tussenschoolse opvang	OC	Informatie
Schoolondersteuningsprofiel	MR	Instemming
Sollicitatie / selectie nieuwe directeur	MR	advies

5.3 November

Exploitatieoverzicht	Directie	Informatie
MR informeren klachtenregeling	Directie	Informatie
Aanbieding concept begroting	Directie	Informatie

5.4 December

Evaluatieavond geledingen	MR	
---------------------------	----	--

5.5 Januari

Vaststellen van het schoolplannen, vaststellen van wijzigingen op het schoolplan.	MR + Directie	Instemming
Aanbieding definitieve begroting	Directie	

5.6 Februari

Bespreken eigen functioneren MR	MR	
Statuten gereed	MR	
Reglement gereed	MR	

5.7 Maart

Kennisgeving: 1. Basisgegevens bevoegd gezag (leerlingenaantal, groeps grootte, veranderingen t.o.v. vorige jaren) 2. Beleidsvoornemens financieel, organisatorisch, onderwijskundig. 3. Organisatie binnen de scholen en taakverdeling schoolleiding	Directie	Advies
Concept informatie vakantieplanning	Directie	Informatie
Informereren schoolformatieplan	Directie	Informatie

5.8 April

Vaststellen / wijzigen klachtenregeling	Directie	Instemming
Informatie klachtenregeling	Directie	Informatie
Concept jaarplanning gereed	MR	

5.9 Mei

Definitief schoolformatieplan	Directie	Instemming
Vakantieregeling	MR	Instemming

5.10 Juni

Vaststellen begroting MR	MR	
Nascholingsplan personeel volgend schooljaar	Directie	Instemming
Definitieve jaarplanning gereed	MR	
Definitief schoolformatieplan/ personele deel begroting/ bijstellen begroting	Directie	instemming GMR
Concept schoolgids bespreken	Directie	Informatie

5.11 Juli

Evaluatie eigen functioneren MR	MR en Directie	
---------------------------------	----------------	--

Jaarverslag	MR	
Overblijfcommissie financieel jaarverslag	OC	Informatie
Definitieve schoolgids bespreken	MR (ouder)	Instemming