



## Overblijfprotocol

### Waarom een Overblijfprotocol?

St. KOOG verzorgt het overblijven op basisschool De Steiger te Stampersgat. Wij zien het als onze opdracht om de kinderen die aan onze zorg worden toevertrouwd een ontspannen en verantwoorde lunchpauze aan te bieden. Om de lunchpauze zo goed mogelijk te laten verlopen hebben wij alle afspraken en regels vastgelegd in dit protocol. Zo weten ouder(s)/verzorger(s) wat ze van St. KOOG kunnen verwachten.

Er worden verder afspraken gemaakt, afhankelijk van de situatie ter plaatse, over bijvoorbeeld veiligheid en overdracht van de kinderen.

Het basisonderwijs is wettelijk verplicht om het overblijven op school aan te bieden en besteedt dit uit aan St. KOOG. De basisschool en St. KOOG hebben daartoe een overeenkomst gesloten, waarin taken en verantwoordelijkheden over en weer zijn vastgelegd.

### Wat zijn onze pedagogische uitgangspunten?

□ *Veiligheid*; overblijven is leuk en er heerst een ontspannen sfeer. Kinderen voelen zich betrokken en (emotioneel) veilig, zij kunnen hun verhaal kwijt en in hun eigen tempo eten en drinken.

□ *Respect voor elkaar*; kinderen, overblijfmedewerkers en pedagogisch medewerkers behandelen elkaar met respect.

□ *Het overblijven vindt plaats in de vrije tijd van kinderen*; keuzevrijheid staat voorop. De kinderen kunnen de dingen doen, zoals ze dit thuis ook zouden doen. Zij worden betrokken in een eventueel programma, maar deelname wordt niet opgelegd.

□ *Het belang van het kind staat centraal*; ook tijdens het overblijven is er bij de leiding aandacht voor belangrijke aspecten zoals zelfvertrouwen, zelfwaardering en sociale vaardigheden.

□ *De pedagogische visie* van school is afgestemd met St. KOOG. St. KOOG organiseert het overblijven voor de leerlingen in dezelfde leefomgeving en hanteert daarbij dezelfde gedragsregels als school.

### **Hoe is het overblijven georganiseerd?**

□ *Ruimte.* De kinderen worden opgevangen in een door de school beschikbaar gestelde ruimte (zowel binnen als buiten). We eten in een ruimte met maximaal 30 kinderen. De binnen- en buitenruimte zijn schoon en voorzien van voldoende meubilair (voor ieder overblijvend kind een tafel en stoel).

□ *Kwaliteit.* St. KOOG draagt zorg voor begeleiding door gekwalificeerde pedagogisch medewerkers. Voor elke 12 overblijvende kinderen wordt 1 pedagogisch medewerker ingezet. Daarbij wordt gestreefd naar een vast gezicht per dag. Boven de 12 kinderen wordt de pedagogisch medewerker ondersteund door overblijfmoeders om het pedagogisch handelen tijdens het overblijven te borgen. De overblijfadministratie wordt buiten de overblijftijd verricht.

□ *Plaatsing.* Alle kinderen die digitaal zijn aangemeld bij St. KOOG, kunnen op schooldagen met een lunchpauze overblijven. Ook is incidenteel overblijven mogelijk. U betaalt dan € 3,00 contant op de overblijfdag. De overblijfdagen kunnen voor langere tijd doorgegeven worden

□ *Kosten.* Jaarlijks wordt het overblijftarief vastgesteld dat bekend is bij aanvang van het schooljaar. Slechts in uitzonderlijke situaties vindt tussentijdse tariefaanpassing plaats.

□ *Jaarkaart/Strippenkaart.* Deze zijn één schooljaar geldig van 01 augustus tot en met 31 juli.

□ *Communicatie.* De pedagogisch medewerkers van Kinderopvang de Kajuit zijn het eerste aanspreekpunt voor het overblijven. Zij communiceren met leerkrachten en ouder(s)/verzorger(s) zoveel mogelijk via de kanalen die de school gebruikt (website, schoolkrant, nieuwsbrieven). Voor financiële en administratieve vragen, kunt u bellen naar de administratie van St. KOOG 0165 513980.

□ *Spelmateriaal.* St. KOOG zorgt voor voldoende en aansprekend spelmateriaal (o.a. boeken, spellen, puzzels, knutselmateriaal etc.), voor zowel binnen als buiten.

Indien nodig(bijvoorbeeld ziekte) worden telefoonnummers van ouders door school aan St. KOOG verstrekt.

### **Hoe ziet de middagpauze er dan uit?**

Als een aangemeld kind niet aanwezig is, doet de pedagogisch medewerker navraag bij de leerkracht en wordt zo nodig contact opgenomen met een van de ouder(s)/verzorger(s).

De kinderen nemen zelf eten en drinken mee van thuis. De pedagogisch medewerker gaat met een groep kinderen aan tafel. De pedagogisch medewerker stimuleert het eten en drinken, maar dwingt kinderen niet. Eten dat niet wordt opgegeten gaat in het trommeltje mee terug. Na het eten en drinken kiest het kind zelf voor een ontspannende of inspannende activiteit of eventueel deelname aan een door het overblijfteam voorbereid programma. Dat kan zowel binnen als buiten. Er wordt gespeeld onder de verantwoordelijkheid van een pedagogisch medewerker. Mocht het nodig zijn dan informeert de pedagogisch medewerker de leerkracht over het verloop van het overblijven.

### **Verzekering**

Bij aanmelding voor het overblijven verklaren ouder(s)/verzorger(s) dat het kind een WA-verzekering heeft. St. KOOG is niet aansprakelijk voor het zoekraken of beschadigen van eigen spullen van een overblijvende leerling.

### **Wat verwachten we van de ouder(s)/verzorger(s)?**

- Dat zij het kind digitaal aanmelden voor het overblijven. Bij aanmelden voor overblijven geldt dat ze akkoord gaan met het overblijfprotocol en onze betalingsvoorwaarden.
- Het kind voor eenmalig gebruik van de TSO de geldelijke bijdrage van € 3,00 mee te geven.
- Eventueel medicijngebruik en/of allergieën en telefonische bereikbaarheid melden via de strippenkaart en eventuele tussentijdse wijzigingen doorgeven aan de overblijfcoördinator.
- Het kind een verantwoord lunchpakket meegeven (geen snoep, chips en frisdranken).
- Het kind stimuleren zich tijdens het overblijven te houden aan algemeen geldende omgangsvormen. Respectvol naar elkaar toe.
- Indien daar aanleiding toe is, de regels die gelden tijdens het overblijven bespreken met hun kind.
- Bij ongewenst gedrag in overleg met de pedagogisch medewerker van KO de Kajuit actief meedenken over hoe het gedrag van het kind bij te sturen. (Zie: 'En als er dan toch iets mis gaat?')
- Voldoen aan de financiële verplichtingen verbonden aan het overblijven.

### **En als er dan toch iets mis gaat?**

In de dagelijkse praktijk corrigeert een pedagogisch medewerker ongewenst gedrag. Indien een kind bij herhaling vervalt in ongewenst gedrag en zich hierin niet laat corrigeren, dan bespreekt de pedagogisch medewerker het gedrag met de contactpersoon van school en vervolgens wordt contact met de ouder(s)/verzorger(s) opgenomen. Treedt er hierna geen verbetering op, dan informeert de pedagogisch medewerker de ouder(s)/verzorger(s) door middel van een brief over ongewenst gedrag

van hun kind tijdens het overblijven. Zij tekenen deze waarschuwing voor gezien en retourneren deze aan de pedagogisch medewerker van de Kajuit. Leidt ook deze interventie niet tot verbetering, dan rest een derde mogelijkheid; tijdelijke uitsluiting van deelname aan het overblijven (1 tot 3 maanden). Dit wordt tijdig en schriftelijk aangekondigd. Als uiterste maatregel geldt definitieve uitsluiting van het overblijven.

### **Betalingsvoorwaarden**

- Voor het door St. KOOG aangeboden overblijven op school zijn de ouder(s)/verzorger(s) een vergoeding verschuldigd volgens het bekend gemaakte overblijftarief voorafgaande aan het nieuwe schooljaar.
- Bij aankoop van een jaarkaart of strippenkaart geschiedt de betaling vooraf en op het daarvoor bestemde bankrekeningnummer van KO de Kajuit NL68RABO0141157208 met vermelding 'overblijfkaart' en naam van het kind..
- Bij incidenteel overblijven geeft de ouder de daarvoor geldende bijdrage mee. Deze wordt betaald aan de medewerker van de Kajuit.
- Bij niet voldoen aan de betalingsverplichting zal dit mondeling/schriftelijk worden aangegeven door St. KOOG via een betalingsherinnering. Wanneer er geen betaling is ontvangen binnen 14 dagen dan behoudt St. KOOG zich het recht om de toegang tot de TSO te weigeren.
- In overleg met de financiële administratie van St. KOOG bestaat de mogelijkheid om een gespreide betaling aan te vragen en om een betalingsregeling te treffen.
- Als kinderen door bijzondere omstandigheden(verhuizing, andere school) geen gebruik meer kunnen maken van de TSO dan zal er in overleg met de financiële administratie restitutie plaatsvinden. Deze regeling geldt niet bij wangedrag of het voortijdig willen stoppen anders dan bovengenoemde redenen.

### **Klachten**

Indien ouder(s)/verzorger(s) klachten hebben over het overblijven dienen zij deze in eerste instantie rechtstreeks bespreekbaar te maken met de pedagogisch medewerkers van KO de Kajuit. Wanneer ouder(s)/verzorger(s) en de mensen van KO de Kajuit onverhoopt niet tot een bevredigende oplossing kunnen komen, dan wordt de klacht voorgelegd aan de directeurs van St. KOOG en BS De Steiger.